COLEGIO LA GRAN COLOMBIA

APROBADO SEGUN RESOLUCION 10-32 DE JUNIO 24/ 2002

DANE 376892001227

La suscrita Coordinadora del COLEGIO MIXTO LA GRAN COLOMBIA, plantel educativo de carácter privado, con Licencia de funcionamiento según Resolución No. 10-32 de Junio 24 de 2002, otorgada por la Secretaria de Educación Departamental.

HACE CONSTAR:

Que el señor YORS WILMAN MENA PACHECO, identificado con el número de cédula de ciudadanía 1.118.304.959 del municipio de Yumbo (Valle). Se encuentra prestando sus servicios profesionales en nuestra Institución Educativa Colegio Mixto La Gran Colombia, bajo contrato a término indefinido de la siguiente forma:
PERIODOS

LUGAR	Colegio Mixto La Gran Colombia
CARGO	DOCENTE
PERIODO	17/01/2017 al 30/11/2019
PERIODO	15/05/2022 hasta la fecha
SALARIO	$2.000.000 (Dos millones de pesos)

Se expide para uso del interesado.
Dada en el municipio de Yumbo a los nueve (09) días del mes de noviembre del 2022

ADRIANA PUENTE L.
Coordinadora

CALLE 8 No. 12-74 WhatsApp 3146032020
puentelozadaadriana2020@gmail.com
YUMBO – VALLE COLOMBIA

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que el señor **YORS WILMAN MENA PACHECO,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.118.304.959 expedida en la ciudad de YUMBO (V), celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Contrato número: 1.410-12.14-0173 del 13 de junio de 2023.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas:

1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación del proyecto de inversión de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Valor: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

CDP: 5500004450 del 03 de febrero de 2023.
5500004677 del 30 de mayo de 2023.

RPC: 5600051776 del 13 de junio de 2023.
5600051854 del 13 de junio de 2023.

Fecha de Acta de Inicio: 13 de junio de 2023.

Fecha de terminación del contrato: 31 de octubre de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los un (01) días del mes de noviembre de 2023.

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.
Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 8901000000007807421 C.C: 1116304858
YORS WILMAN MENA PACHECO
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 38500
8451242401 03/10/2023 02:38:01 p.m. 1 DE 1

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
YUMBO

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACION, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

C E R T I F I C A

Que el/la señor/a, **MENA PACHECO YORS WILMAN**, identificado/a con cédula de ciudadanía No. **1.118.304.959**, Se encuentra vinculado/a al Municipio de Yumbo Valle, mediante el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2026, así mismo tuvo Contrato en el año 2025 y 2024.

N° CONTRATO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACION	OBJETO
1000-18-11-036-2026	*01/02/2026*	*30/06/2026*	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE YUMBO - PADY EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALOR DEL CONTRATO: $ 19.635.000.M/CTE. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en la elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos y tramites contractuales dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 2. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los actos Administrativos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de sus competencias dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 3. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los Conceptos Jurídicos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de su competencia dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 4. Brindar apoyo profesional como apoyo Jurídico entre las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Yumbo, dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo.5.Brindar apoyo profesional en la conformación, seguimiento y control de los comités de estructuración y evaluador de la contratación como rol juridico en lo concerniente al proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 6.Brindar apoyo en la supervision de todos los procesos contractuales que se surtan en el marco del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 6. Brindar apoyo profesional en la Contestacion de Tutelas en el marco del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo
113-19-11-156-2025	*09/04/2025*	*31/12/2025*	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE YUMBO - PADY EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALOR DEL CONTRATO: $ 39.270.000.M/CTE. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

Scanned with CamScanner

			1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en la elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos y tramites contractuales dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 2. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los actos Administrativos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de sus competencias dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 3. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los Conceptos Jurídicos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de su competencia dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 4. Brindar apoyo profesional en la protección social de la población vulnerable dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 5. Brindar apoyo a la gestión como profesional en el seguimiento, control, organización, y, todo lo concerniente para el acceso de la población vulnerable a los diferentes programas de la Secretaria de Bienestar Social y Participación donde se encuentre vinculada esta población en el Municipio de Yumbo, dentro del proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo. 6. Apoyo profesional en la formulación de estrategias de bienestar, lúdicas y recreativas para ofrecer alternativas de utilización del tiempo libre y el reconocimiento de los derechos de la población vulnerable del municipio de Yumbo asociadas al proyecto de Implementación del Plan de Atención para el Desarrollo de Yumbo - PADY en el Municipio de Yumbo
150-10-07-112-2024	***14/02/2024***	***31/12/2024***	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MITIGACIÓN Y SUPERACIÓN DE LA POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALOR DEL CONTRATO: $ **43.197.000**.M/CTE. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en la elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos y tramites contractuales dentro del proyecto implementación de estrategias para la mitigación y superación de la pobreza multidimensional y, demás programas donde se encuentre vinculada esta población en el Municipio de Yumbo. 2. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los actos Administrativos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de sus competencias dentro del proyecto implementación de estrategias para la mitigación y superación de la pobreza multidimensional y, demás programas donde se encuentre vinculada esta población en el Municipio de Yumbo. 3. Brindar apoyo profesional con la proyección y elaboración de los Conceptos Jurídicos solicitados por la Secretaria de Bienestar Social y Participación, en las materias de su competencia dentro del proyecto implementación de estrategias para la mitigación y superación de la pobreza multidimensional y, demás programas donde se encuentre vinculada esta población en el Municipio de Yumbo. 4. Brindar apoyo profesional como apoyo Jurídico entre las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Yumbo, dentro del proyecto implementación de estrategias para la mitigación y superación de la pobreza multidimensional y, demás programas donde se encuentre vinculada esta población en el Municipio de Yumbo.

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los (16) días del mes de Junio de 2026.

NELSON EDUARDO MUÑOZ GUTIERREZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Bienestar Social y Participación

Elaboro: William Andrés Salazar Guerrero

Scanned with CamScanner

Información transacción 55909857

Token

752363CF...

Todos los derechos reservados © Sitio administrado por: Realtech LTDA 2021

Razón social

Departamento Del Valle Del Cauca

Fecha transacción

2026-06-10 10:32:43.0

Referencia

990100000011338315

Descripción / Concepto

LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS...

Tipo documento

CC

Numero documento

1118304959

Nombres / Razón social

Yors Mena

Correo

Youin2005@gmail.com

Informacion del pago

Fecha procesamiento

10-06-2026

Banco

BANCO DAVIVIENDA

Valor

14,000.00

IVA

0.00

CUS (Código unico seguimiento) PSE

378888042

Estado

Aprobada

Retorno al Comercio

Imprimir

Scanned with CamScanner